



Baden-Württemberg

Staatliches Schulamt Nürtingen

Das Staatliche Schulamt Nürtingen ist eines von acht Schulämtern im Regierungsbezirk Stuttgart. Als untere Schulaufsichtsbehörde sind wir für die Grund-, Werkreal-, Real-, Gemeinschaftsschulen sowie für die Sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungszentren im Landkreis Esslingen zuständig.

Zu den Kernaufgaben zählt neben schulaufsichtlichem Handeln, d.h. neben der Dienst- und Fachaufsicht über die Schulleitungen und Lehrkräfte sowie der Personalversorgung, die Begleitung der Schulen.

Wir suchen **ab sofort**

eine Verwaltungsfachkraft (w/m/d)

in Vollzeit.

Die Stelle ist grundsätzlich auch teilbar.

Die Einstellung erfolgt bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen im Tarifbeschäftigtenverhältnis bis Entgeltgruppe E 8.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie sind zuständig für die Personalverwaltung der Lehrkräfte mit Aktenführung und Prüfung der personalrechtlichen Verfahren
- Sie bearbeiten verantwortlich Mutterschutz- und Elternzeitverfügungen für Lehrkräfte
- Sie prüfen und bearbeiten Auszahlungen von Mitteln, die den Schulen im Rahmen von Landesprogrammen zur Verfügung gestellt werden
- Sie nehmen Anmeldungen für Abschlussprüfungen entgegen
- Weitere Sachgebiete können entsprechend der beruflichen Vorerfahrung übertragen werden

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung
- Selbständiges, eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit und die Fähigkeit sich zielgerichtet in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Kontakt-, Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft
- Sicherer, geübter Umgang mit MS.Office
- Erfahrung im Dienstrecht ist von Vorteil

Wir bieten:

- Ein interessantes Arbeitsumfeld
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit einem Zuschuss zum Job-Ticket BW
- Eine unbefristete Stelle

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen die Verwaltungsleiterin des Staatlichen Schulamts Nürtingen, Frau Buchmeier-Mach, gerne zur Verfügung (Tel.: 07022/26299-20).

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens **25.11.2024** an das

Staatliche Schulamt Nürtingen

Marktstraße 12
72622 Nürtingen

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail (bitte zusammengefasst im pdf- oder tiff-Format, max. 3 MB) an brigitte.buchmeier-mach@ssa-nt.kv.bwl.de übermitteln.

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens aus Kostengründen nicht zurückgeschickt und ggf. vernichtet werden. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, können nicht übernommen werden.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet. Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art.13 der Datenschutz-Grundverordnung können der Homepage des Staatlichen Schulamtes Nürtingen entnommen werden.