



Baden-Württemberg

Staatliches Schulamt Nürtingen

Das Staatliche Schulamt Nürtingen ist als untere Schulaufsichtsbehörde für die Grund-, Werkreal-, Real-, Gemeinschaftsschulen sowie für die Sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungszentren im Landkreis Esslingen zuständig. Zu unseren Aufgaben gehört auch die Beratung der Schulen und Schulträger und die Personalsachbearbeitung der Lehrkräfte.

Wir suchen ab **sofort**

eine Verwaltungsfachkraft (w/m/d)

in Teilzeit mit 70v.H.

Die Stelle ist grundsätzlich auch teilbar.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie führen das Vorzimmer der Amtsleitung. Dazu gehört neben den üblichen Sekretariatsaufgaben auch die Unterstützung bei der Vorbereitung von Veranstaltungen und die Mitwirkung bei Personalbesetzungsverfahren
- Sie wirken mit bei der Einführung der elektronischen Aktenführung.
- Sie unterstützen in den verschiedenen Bereichen der Verwaltung. Dazu gehört z.B. die Betreuung der elektronischen Poststelle des Amtes, Beschaffung von Geschäftsbedarf, die interne Personalverwaltung.

Ihr Profil:

Wir erwarten

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder einen vergleichbaren Abschluss
- Flexibilität und Belastbarkeit und die Fähigkeit sich zielgerichtet in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Kontakt-, Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft.

Gute Kenntnisse in den MS-Office-Programmen setzen wir voraus.

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, kompetenten und kollegialen Umfeld,
- flexible Arbeitszeitgestaltung,
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW
- Eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe E 6 TV-L
- Betriebliche Altersvorsorge

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen die Verwaltungsleiterin des Staatlichen Schulamts Nürtingen, Frau Buchmeier-Mach, gerne zur Verfügung (Tel.: 07022/26299-20).

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 20.10.2023 an das

Staatliche Schulamt Nürtingen

Marktstraße 12
72622 Nürtingen

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail (bitte zusammengefasst im PDF- oder TIFF-Format, max. 3 MB) an brigitte.buchmeier-mach@ssa-nt.kv.bwl.de übermitteln.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Kultusverwaltung Baden-Württemberg, insbesondere Informationen gem. Art. 13, 14 EU-DSGVO, finden Sie unter <https://kultus-bw.de/datenverarbeitung>