



# Baden-Württemberg

LANDESAMT FÜR BESOLDUNG UND VERSORGUNG

## Antrag auf Trennungsgeld bei täglicher Rückkehr

### Hinweis:

Die folgenden Daten werden aufgrund der Landestrennungsgeldverordnung (LTGVO) zur Abrechnung Ihres Trennungsgeldes benötigt. Sofern die Angaben freiwillig sind, ist dies im Vordruck vermerkt.

### 1. Persönliche Angaben/Antragsteller/in

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen

Name	Vorname	Personalnummer/Arbeitsgebiet <b>/DRM</b>
<input type="checkbox"/> in Ausbildung	<input type="checkbox"/> schwerbehindert/gleichgestellt i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX	
Stammdienststelle	neue Dienststelle	neuer Dienstort
Privatanschrift (Straße, Postleitzahl, Wohnort)		Telefon (dienstlich)
		Telefon (privat) (Angabe freiwillig)
Familienstand		
<input type="checkbox"/> nicht verheiratet		
<input type="checkbox"/> verheiratet/eingetragene Lebenspartnerschaft		
<input type="checkbox"/> gleichgestellt <sup>1)</sup>		
Beschäftigungsumfang		
<input type="checkbox"/> vollbeschäftigt		
<input type="checkbox"/> teilzeitbeschäftigt mit wöchentlich _____ % bzw. _____ Stunden		
davon mit _____ % bzw. _____ Stunden an der neuen Dienststelle		

### 2. Kalendermonat

Kalendermonat	_____
von - bis	_____
Einsatzdienststelle (Amt, Ort)	_____
<b>Bitte immer ausfüllen! Fehlende Angaben können die Bearbeitung verzögern.</b>	
<input type="checkbox"/> Es handelt sich um einen Erstantrag oder um eine wiederholte Antragsstellung <u>mit</u> Änderungen zu den bisherigen Anträgen	
<input type="checkbox"/> Es handelt sich um eine wiederholte Antragsstellung/Folgeantrag <u>ohne</u> Änderung zu den bisherigen Anträgen (dann weiter mit Nr. 6).	

### 3. Allgemeine Angaben

Haben Sie eine Wohnung am bisherigen Wohnort, die folgende Voraussetzung erfüllt, beibehalten?	
Eine Wohnung ist eine abgeschlossene Einheit von Räumen, welche die Führung eines Haushalts ermöglicht, darunter stets ein Raum mit Küche oder Kochgelegenheit; außerdem gehören Wasserversorgung, -entsorgung und Toiletten dazu.	
<input type="checkbox"/>	nein
<input type="checkbox"/>	ja

LBV 1231 – 02/20

#### 4. Weitere Angaben

##### 4.1 Angabe zu den bisherigen Fahrtkosten

Die zurückzulegende einfache Strecke zwischen Wohnung und bisheriger Dienststätte beträgt \_\_\_\_\_ km.

Falls Ihnen für die Fahrten zwischen Wohnung und bisheriger Dienststätte üblicherweise keine Aufwendungen entstanden sind, erläutern Sie dies bitte unter Nr. 8 (Bemerkungen).

##### 4.2 Angabe zum Verpflegungszuschuss

Abwesenheitszeit von der Wohnung:

Ich verlasse meine Wohnung\* um \_\_\_\_\_ Uhr.

Ich kehre an meine Wohnung\* zurück um \_\_\_\_\_ Uhr.

Meine tägliche Fahrzeit beträgt hin und zurück \_\_\_\_\_ Stunden \_\_\_\_\_ Minuten

\*Falls nötig, können Sie bei wechselnden Abwesenheitszeiten wegen Schichtdienst weitere Angaben bei Nr. 8 Bemerkungen machen.

#### 5. Beförderungsmittel

Für die täglichen Fahrten zwischen Wohnung und Dienststelle habe ich folgende Beförderungsmittel benutzt:

regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel

Fahrtkosten von der Wohnung zum Dienstort in Höhe von \_\_\_\_\_ EUR

(Bitte Belege über die von Ihnen selbst bezahlten Kosten beifügen)

Ich besitze eine BahnCard  25  50  100  1. Klasse  2. Klasse

Ich besitze das vom Land BW bezuschusste JobTicket BW. Von meinen Fahrtkosten habe ich den monatlichen Zuschuss des Landes BW zum Job Ticket BW bereits abgezogen  ja  nein

privater Pkw  bis 600ccm  mehr als 600 ccm

Ich habe folgenden triftigen Grund für die Pkw-Benutzung

Geschäftsort mit regelm. verkehrenden Beförderungsmitteln nicht oder nur schwer erreichbar

Schwerbehindert/Gleichgestellt i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX

Mitnahme von weiteren Trennungsgeldberechtigten - falls ja, bitte Namen und Datum angeben

\_\_\_\_\_  
 Mitnahme Diensthund

sonstiger triftiger Grund liegt vor (bitte erläutern)

\_\_\_\_\_  
tägliche Fahrstrecke (einfach) \_\_\_\_\_ km

von \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_

Ich bin im Pkw einer anderen Person mitgefahren

## 6. Tagesnachweis

Kalendertage (Bitte Arbeitstage markieren)	Verpflegungszuschusstage <sup>3)</sup>	Nur bei Schichtdienst: Dienstfreie Tage nach Dienstplan <sup>4)</sup>	Volle Kalendertage der Abwesenheit vom neuen Dienort bzw. der neuen Dienststelle wegen (Zutreffendes bitte ankreuzen)		Nur auszufüllen bei Dienstreisen / Dienstgängen		
			a) Urlaub, Dienstbefreiung, Erkrankung	b) Aufenthalt am Wohnort an Arbeitstagen	c) Dienstreise mit mind. 24 Std. Abwesenheit	Beginn - Wohnung (W) - Dienststelle (D) - andere Stelle (A)	Ende - Wohnung (W) - Dienststelle (D) - andere Stelle (A)
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Der private Pkw wurde an \_\_\_\_\_ Tagen benutzt.<sup>5)</sup>

**7. Bitte nur dann ausfüllen, wenn die Umzugskostenvergütung zugesagt worden ist!**

Haben Sie diesem Antrag Ihre Umzugskostenzusage beigefügt?

ja     liegt dem LBV bereits vor

nein

Sind Sie nach wie vor uneingeschränkt umzugswillig?

ja

nein, seit \_\_\_\_\_

Sind Sie aus einem zwingenden persönlichen Grund am Umzug gehindert?

ja, bitte machen Sie nähere Angaben (ggf. auf einem gesonderten Blatt)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

nein

Haben Sie sich fortgesetzt um eine angemessene Wohnung am neuen Dienstort einschließlich seines Einzugsgebiets bemüht und dabei alle zumutbaren Möglichkeiten zum Erlangen einer Wohnung – auch auf dem freien Wohnungsmarkt – ausgenutzt?

ja

nein, seit \_\_\_\_\_

**Mir ist bekannt, dass ich verpflichtet bin, der für die Bewilligung des Trennungsgeldes zuständigen Stelle meine Wohnungsbemühungen fortwährend durch Vorlage der entsprechenden Bescheinigungen im Einzelnen nachzuweisen und dass ein diesbezügliches Versäumnis die Einstellung der Trennungsgeldzahlungen zur Folge hat. Beachten Sie hierzu das Merkblatt LBV 1230**

Ich habe eine Wohnung gemietet

zum (Datum) \_\_\_\_\_

in (PLZ, Ort) \_\_\_\_\_

Die gemietete Wohnung konnte aus folgenden zwingenden Gründen nicht sofort, sondern erst später bezogen werden.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**8. Bemerkungen**


**Hinweise:****zu <sup>1)</sup>**

Verheirateten stehen gleich

- Verwitwete
- Geschiedene und Personen, deren Ehe aufgehoben oder für nichtig erklärt wurde, sofern sie der früheren Ehegattin/dem früheren Ehegatten aus der letzten Ehe zum Unterhalt verpflichtet sind
- Personen, die ein Kind nicht nur vorübergehend in ihre Wohnung aufnehmen, für das ihnen Kindergeld zusteht (dies gilt auch dann, wenn das Kind auf Kosten der Person anderweitig untergebracht ist und dadurch keine direkte häusliche Verbindung besteht)
- Personen, die die Kinder ihres Lebenspartners oder früheren Lebenspartners (bei aufgehobener Lebenspartnerschaft) in ihren Haushalt aufgenommen haben
- Personen, die eine andere Person nicht nur vorübergehend in ihre Wohnung aufgenommen haben, weil sie aus beruflichen oder gesundheitlichen Gründen ihrer Hilfe bedürfen (vgl. § 40 Bundesbesoldungsgesetz)

**zu <sup>2)</sup>**: Falls nötig, können Sie bei wechselnden Abwesenheitszeiten wegen Schichtdienst weitere Angaben bei Nr. 8 Bemerkungen machen.

**zu <sup>3)</sup>** Verpflegungszuschusstage sind Arbeitstage mit einer mehr als 11-stündigen notwendigen Abwesenheit von der Wohnung. Eine auf Gleitzeitregelung basierende Überzeit ist hiervon allerdings nicht berührt. Darunter fallen jedoch nicht die Tage, an denen Sie einen Anspruch auf Tagegeld anlässlich einer Dienstreise haben oder unentgeltliche Verpflegung erhalten. In diesem Fall füllen Sie bitte Spalte c aus.

**zu <sup>4)</sup>** Bei **Schichtdienst**, der über Mitternacht geht, mit mehr als 11-stündiger notwendiger Abwesenheit von der Wohnung bitte jeweils den Kalendertag des Dienstbeginns markieren und falls nötig bei Nr. 8 erläutern. Bitte fügen Sie Ihren Schichtplan für den jeweiligen Monat in Kopie bei.

**zu <sup>5)</sup>** Wenn Sie außer dem privaten PKW noch weitere Beförderungsmittel benutzt haben, geben Sie bitte die Tage der PKW-Benutzung unter 8. Bemerkungen an.

**Hinweise zum Datenschutz**

Die erhobenen Daten werden für die Bearbeitung Ihrer Angelegenheiten benötigt. Die Rechtsgrundlagen, nach denen die Daten erhoben werden, entnehmen Sie bitte den Informationen zum Datenschutz unter

<https://lbv.landbw.de/das-lbv/kontakt/datenschutz>.

**Verpflichtungserklärung**

**Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.**

**Für die geltend gemachten Aufwendungen wurde bisher kein Trennungsgeld beantragt und/oder abgerechnet.**

---

Datum, Unterschrift Antragsteller/in

Über die Reisesstelle Ihrer Dienststelle

An das  
Landesamt für Besoldung und  
Versorgung Baden-Württemberg  
70730 Fellbach

**9. Angaben zu personalrechtlichen Maßnahmen**

1. Abordnung mit mehr als 50 % der regelmäßigen Arbeitszeit des Beschäftigten mit Zusage der Umzugskostenvergütung  
 ja  
 nein
2. Abordnung mit mehr als 50 % der regelmäßigen Arbeitszeit des Beschäftigten ohne Zusage der Umzugskostenvergütung  
 ja  
 nein

Sachlich richtig:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Verantwortlichen bei der Dienststelle

**10. Angaben Kontierungsdaten für Abrechnungsstelle LBV**

Das zu zahlende **Trennungsgeld** soll unter folgender Kontierung gebucht werden:

Finanzstelle	_____
Finanzposition	_____
Kostenstelle	_____
Auftragsnummer	_____
Kontierung Projekt (PSP-Element)	_____
Sachkonto der Hauptbuchhaltung	_____
Buchungskreis	_____
	_____

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift der/des Verantwortlichen bei der Dienststelle